

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 102400562238
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «11» апреля 2019 г.
за ГРН 1194068335322
Макрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю
Степанов И.В.
(подпись)
Аришина А.И.
(ф.и.о.)
(подпись)



Н.Д. Козелепов

УСТАВ
(новая редакция)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Камарчагская средняя общеобразовательная школа»

п. Камарчага 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.....	4
Глава 3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Школы.....	5
Глава 4. Управление Школой.....	8
Глава 5. Локальные нормативные акты Школы.....	12
Глава 6. Ликвидация и реорганизация Школы.....	13
Глава 7. Заключительные положения.....	14

1.1. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Камарчатский округ общеобразовательных школ».

1.2.3. Место нахождения Школы (фактически адрес, совпадает с юридическим адресом): 663500, Россия, Красноярский край, Манский район, п. Камарчат, ул. Школьная, д. 29.

1.2.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.2.5. Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.2.6. Вид учреждения: общеобразовательная школа.

1.3. Учредителем Школы и осуществляющим ее управление является Манский район.

1.4. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Манского района (далее по тексту Учредитель).

1.5. Место нахождения Учредителя: 663500, Красноярский край, Манский район, п. Шамарково, ул. Набережная, д. 2.

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет вышестоящий орган по управлению муниципальными районами Манского района.

1.7. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами «Об образовании в Красноярском крае», «Об образовании в Республике Хакасия», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, постановлениями органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, органов управления муниципальными образованиями Красноярского края, а также законодательными актами Манского района Школа.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельное имущество, в установленном законом порядке осуществляющую деятельность, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущество, а также нести ответственность по своим обязательствам, имеет печать и штампы, а также печать и штампы.

1.9. Школа имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, и имеет печать, а также печать и штампы.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и осуществляемой на возмездную образовательную процесс, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.11. Школа имеет от себя и от государства обязательства, вытекающие из законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

1.12. Права Школы на выдачу своим выпускникам документов государственного образца с соответствующим уровнем образования возникают с момента ее государственной регистрации, подтвержденной свидетельством о государственной регистрации.

1.13. Школа может иметь в своей структуре отдельные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом

Глава 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Камарчагская средняя общеобразовательная школа» осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Камарчагская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Школа) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы.

1.2.1. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Камарчагская средняя общеобразовательная школа».

1.2.2. Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Камарчагская СОШ».

1.2.3. Место нахождения Школы (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 663500, Россия, Красноярский край, Манский район, п. Камарчага, ул. Школьная, д. 18.

1.2.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.2.4. Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.2.5. Вид учреждения: общеобразовательная школа.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Манский район.

1.4. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Манского района (далее по тексту Учредитель).

1.5. Место нахождения Учредителя: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина 28 а.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района.

1.7. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.11. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.12. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом

уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13.1. Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

1.13.2. Структурными подразделениями Школы являются: спортивно-оздоровительный клуб; музей «Исток».

1.13.3. Структурные подразделения расположены по месту нахождения Школы.

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медикосанитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

1.14.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.14.2. Медицинское обслуживание детей и подростков, посещающих Школу осуществляется по договору с учреждением здравоохранения, имеющим на то лицензию.

1.15. Организация питания обучающихся организовывается Школой самостоятельно. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.16. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.17. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Виды деятельности:

- предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.3. Виды реализуемых программ:

основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования;
- адаптированные образовательные программы:
- начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования;

дополнительные общеобразовательные программы.

2.4.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности

обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4.4. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.4. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.5. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.7. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Глава 3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Школы.

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется путем предоставления субсидии.

3.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет

самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

3.3. Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Школы по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.4. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Школы;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Собственником имущества Школы является Манский район. Собственник имущества закрепляет за Школой в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.9. Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Школу переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Школа обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

3.10. Состав муниципального имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Школе уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Школы. Акт приема-передачи подписывается руководителями Школы и уполномоченного органа.

3.11. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

3.12. Собственник вправе изъять у Школы излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Школой за счет средств,

выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.13. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

3.14.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.14.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 3.14.1, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

3.14.3. Директор Школы несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством. Школа с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

3.16. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.16.1. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.16.2. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

3.16.3. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.17. Школа осуществляет страхование имущества, переданного ей в оперативное управление за счет средств, выделяемых ей на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

3.18. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности,

предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.19. Если Школа осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3.20. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, по согласованию с уполномоченным органом Школа вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

3.21. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

3.22. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Школой в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.

Глава 4. Управление Школой.

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению Школой определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений Устава Школы;
- получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Школы;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается учредителем или уполномоченным на то Учредителем органом в соответствии с правовым актом и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3.1. Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне её.

4.3.2. Директор Школы:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Школы;
- представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы;
- является распорядителем денежных средств Школы, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Школы;
- заключает от имени Школы договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Школы;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила поведения для обучающихся Школы, иные локальные акты, организует и контролирует их

исполнение;

- организует разработку программы развития Школы и представляет ее на утверждение, организует реализацию утвержденной программы развития Школы;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Школы в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- принимает на работу и увольняет работников Школы;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Школе, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Школы;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

4.4. Органами управления в Школе являются: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, общешкольный родительский комитет, Штаб первичного отделения «Российское движение школьников». Органы управления Школы действуют на основании Устава и положений.

4.4.1. Общее собрание трудового коллектива

4.4.1.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя всех работников образовательной организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Школе.

4.4.1.2. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение информации директора о перспективах развития школы;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Коллективного договора и дополнительных соглашений к нему;
- обсуждение и принятие Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- обсуждение и принятие Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников;
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;
- ходатайство о награждении работников Учреждения.
- рассмотрение иных локальных актов Школы, содержащие нормы трудового

права.

4.4.1.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины работников учреждения, для которых учреждение является основным местом работы. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.

4.4.1.4. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

4.4.1.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

4.4.2. Педагогический совет

4.4.2.1. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогических работников образовательной организации на дату проведения педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной образовательной организации.

4.4.2.2. Компетенция педагогического совета:

- Разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Школы;
- Участвует в разработке и рассмотрении локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Школы.
- Рассматривает вопросы аттестации педагогов Школы;
- Представляет педагогов Школы к поощрению и награждению, в том числе почетными званиями;
- Принимает решение о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- Решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, золотыми и серебряными медалями;
- Представляет обучающихся к применению к ним (обучающимся) и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания согласно законодательства РФ;
- Решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, в том числе "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- Представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность;
- Принимает план работы на учебный год;
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- Предлагает и рассматривает кандидатуры педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
- Рассматривает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ».

4.4.2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря на учебный год.

4.4.2.4. Педагогический совет считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников образовательной организации.

4.4.2.5. Решения Педагогического совета Школы принимаются большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

4.4.3. **Общешкольный родительский комитет (выполняющий роль Совета родителей (законных представителей))**

4.4.3.1. **Общешкольный родительский комитет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы в том числе для учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних в Школе.**

4.4.3.2. **Общешкольный родительский комитет избирается на общешкольном родительском собрании, по представлению классовых родительских комитетов. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат от класса, набравший простое большинство голосов присутствующих на общешкольном родительском собрании.**

4.4.3.3. **Численный состав Общешкольного родительского комитета определяется количеством классов-комплектов в Школе (с 1 по 11 классы), может быть один представитель от параллели.**

4.4.3.4. **Срок полномочий Общешкольного родительского комитета 1 год.**

4.4.3.5. **В случае выбытия избранного члена Общешкольного родительского комитета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.**

4.4.3.6. **Компетенция Общешкольного родительского комитета:**

- защита прав и законных интересов обучающихся несовершеннолетних;
- участие в управлении образовательной организации;
- участие в принятии образовательной организацией локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- при выборе дисциплинарного взыскания, изучает и учитывает причины и обстоятельства при которых совершен проступок, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

4.4.3.7. **Заседание Общешкольного родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Общешкольного родительского комитета.**

4.4.3.8. **Решение Общешкольного родительского комитета принимается открытым голосованием. Решение Общешкольного родительского комитета считается принятым при**

условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Общешкольного родительского комитета.

4.4.4. Штаб первичного отделения «Российское движение школьников» (выполняющий роль Совета обучающихся).

4.4.4.1. Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом первичного отделения РДШ является Штаб первичного отделения, избираемый общим собранием первичного отделения сроком на 3 года и возглавляемый Лидером Штаба первичного отделения.

4.4.4.2. Количественный и персональный состав Штаба местного отделения, порядок избрания и прекращения полномочий его членов определяется Общим собранием первичного отделения.

4.4.4.3. Заседания Штаба первичного отделения проводятся не реже, чем один раз в четверть и созываются Лидером Штаба первичного отделения.

4.4.4.4. Заседание Штаба первичного отделения Организации является правомочным (имеющим кворум), если в его работе участвует более половины членов Штаба первичного отделения. Решения Штаба первичного отделения принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

4.4.4.5. Компетенция Штаба первичного отделения Организации:

- выполняет решения вышестоящих органов Организации, определяет приоритетные направления своей деятельности с учетом решений Слета РДШ, Координационного совета Организации, Конференции (Общего собрания) регионального отделения Организации, Совета регионального отделения Организации, интересов участников местного и первичного отделений Организации;

- представляет интересы первичного отделения Организации в пределах территории своей деятельности и в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями и предприятиями любых организационных форм;

- принимает решения о созыве общего собрания первичного отделения Организации;

- утверждает программы и проекты по направлениям деятельности Организации;

- осуществляет учет участников Организации в первичном отделении;

- принимает решение о приеме физических лиц в участники Организации и об исключении их из участников Организации;

- участвуют в обсуждении при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Камарчагская средняя общеобразовательная школа», а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Камарчагская средняя общеобразовательная школа».

4.5. Остальные полномочия органов управления Школы регламентируются отдельными локальными актами Школы.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженернотехнических, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. В Школе действует первичная профсоюзная организация.

Глава 5. Локальные нормативные акты Школы.

5.1. Для обеспечения уставной деятельности, Школа может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положения;

- Порядки;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы и распоряжения;
- Программы;
- Планы;
- Штатное расписание и другие.

5.2. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.3. Локальные акты утверждаются директором Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 6. Ликвидация и реорганизация Школы.

6.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.1. Порядок реорганизации Школы устанавливается Учредителем.

6.1.2. Решение о реорганизации учреждения принимается в форме правового акта.

6.1.3. Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

6.2.1. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Школы назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Школы.

6.2.2. Решение о ликвидации учреждения его учредителем принимается в форме правового акта. Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну Манского района, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

6.4. Ликвидация Школы вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

6.5. Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.7. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам

гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 7. Заключительные положения.

7.1. Устав Школы разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

7.2. Изменения в устав Школы могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Школы, или самой Школой.

7.3. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.4. Работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.5. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Директор школы



Сухина С.А.



Прошито и скреплено печатью на
лист
Специалист 1 разряда межрайонной инспекции А.И.
Яричина